



CIRCOLARE NR 167

Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano  
 Prot. 0002600 del 29/06/2021  
 07 (Uscita)

**AL PERSONALE ATA**

**OGGETTO: Assegnazione bonus di merito per la valorizzazione del personale - Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249**

In riferimento all'oggetto si comunica che per il corrente a.s., è previsto l'assegnazione di un bonus premiale da attribuire al personale ATA, ai sensi della Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 che recita:

*"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".*

Nello specifico la somma assegnata e contrattata pari ad euro **2.683,14** sarà attribuita dallo scrivente a tutti coloro che presenteranno apposita istanza **entro e non oltre il giorno 6 luglio 2021.**

In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, sono stati individuati i CRITERI di premialità da applicare per il personale ATA, in sede di contrattazione.

I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

- a) **Trasparenza** - intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative alla procedura;
- b) **Equità** - intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;
- c) **Generalità** - intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;
- d) **Oggettività** e differenziazione della valutazione dirigenziale - intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA;
- e) **Esclusione per demerito** - intesa come inaccessibilità al bonus per motivi connessi a:
  - o mancanza della continuità di presenza;
  - o mancanza del rispetto di codici di comportamento, della legalità e dei doveri disciplinari.

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) Contributo documentato al benessere lavorativo, alla creazione di un positivo clima organizzativo e relazionale, miglioramenti apportati e buone pratiche lavorative;
- b) Rispetto della puntualità degli orari di lavoro;
- c) Flessibilità operativa;
- d) Dimostrazione documentata dell'attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola;

- e) Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e applicazione di nuove modalità procedurali;
- f) Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di Miglioramento;
- g) Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola:
  - o Inclusione;
  - o Sicurezza e salute.

Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA coloro i quali:

- è sottoposto a provvedimenti disciplinari definitivi;
- continuità di presenza, fino a 10 gg (escluso periodi di malattia, L.104/92 personale)

La quota di BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA NON assegnata, confluisce nell' AVANZO di AMMINISTRAZIONE.

La assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.

Il personale ATA deve produrre domanda di candidatura alla valorizzazione.

Si precisa che la domanda va effettuata **esclusivamente** compilando il MODULO specifico, pertanto:

- non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri;
- contribuisce a segnalare l'adesione ai valori scolastici di comunità e costituisce una valida prassi di collaborazione per un rapido e corretto svolgimento della procedura;
- corrobora l'istruttoria che esiterà nella assegnazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Oggetto: Domanda attribuzione premialità valorizzazione personale ATA – a.s. 2020/2021

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

assistente amministrativo / collaboratore scolastico

in servizio presso sede/plesso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere ammesso alla valorizzazione del personale ATA, con relativa attribuzione di premialità ai sensi e condizioni previste dalla contrattazione integrativa di Istituto sottoscritta in data 10 novembre 2020.

A tal fine indica le condizioni per accedere alla premialità compilando la sottostante tabella.

Oppido Lucano,

In fede

\_\_\_\_\_

**SCHEDA VALUTAZIONE PREMIALITA' – PERSONALE ATA**  
**approvata con verbale del 10 novembre 2020**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
	<small>AUTOVALUTAZIONE</small>
Contributo documentato al benessere lavorativo, alla creazione di un positivo clima organizzativo e relazionale, miglioramenti apportati e buone pratiche lavorative;	
Rispetto della puntualità degli orari di lavoro;	
Flessibilità operativa;	
Dimostrazione documentata dell'attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola;	
Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e applicazione di nuove modalità procedurali;	
Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al Piano di Miglioramento;	
Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola: INCLUSIONE	
Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola: SICUREZZA e SALUTE	
<b>TOTALE</b>	

**PUNTEGGIO DA 1-6  
PER OGNI CRITERIO**